



規章制度	內部重大訊息與內線交易防範作業程序	頁次： 1 / 3
辦法及程序		依據資料

<p>一、目的： 為建立本公司良好之內部重大資訊處理及揭露機制，避免資訊不當洩漏，及避免本公司或內部人因未諳法規規範誤觸或有意觸犯內線交易相關規定，造成本公司或內部人訟案纏身，損及聲譽之情事，並確保本公司對外界發表資訊之一致性與正確性，及防範內線交易，訂立本作業程序，以資遵循。</p> <p>二、範圍： 本公司辦理內部重大資訊及各類公告申報作業之處理及揭露，及防範內線交易之管理作業，適用本作業程序之規定，但其他法律另有規定者，從其規定。</p> <p>三、適用對象： (一) 內部人：依據證券交易法上對公司內部人所為規範，其內部人範圍包括本公司之董事、經理人及持股超過股份總額百分之十股東；內部人之關係人則包括 1. 內部人之配偶、未成年子女及利用人名義持有者 2. 法人董事代表人、代表人之配偶未成年子女及利用人名義持有者，以上皆屬本公司之內部人。 (二) 內線交易規範對象：除前揭內部人外，尚包括其他因身分、或基於職業或控制關係獲悉本公司內部重大資訊之人，以及自內部人獲悉消息之消息受領人。</p> <p>四、職責： (一) 本公司之董事長室為處理內部重大資訊之專責單位，並依公司規模、業務情況及管理需要，由適任及適當人數之成員組成，其職權如下： 1. 負責擬定、修訂本作業程序之草案 2. 負責受理有關內部重大資訊處理作業及與本作業程序有關之諮詢、審議及提供建議 3. 負責受理有關洩漏內部重大資訊之報告，並擬定處理對策 4. 負責擬定與本作業程序有關之所有文件、檔案及電子紀錄等資料之保存制度 5. 其他與本作業程序有關之業務 (二) 本公司發言人負責對外發布公司重大訊息。</p> <p>五、作業內容： (一) 本公司依據證券交易法第 157 條之 1 第 1 項規定之下列各款之人，均屬禁止內線交易規定之適用範圍，包括： 1. 本公司之董事、經理人及依公司法第 27 條第 1 項規定受指定代表行使職務之自然人(依公司法第 27 條第 1 項規定，政府或法人為股東時，得當選為董事或監察人，但須指定自然人代表行使職務)。 2. 持有本公司之股份超過百分之十之股東。 3. 基於職業或控制關係獲悉消息之人。 4. 喪失前 3 款身分後，未滿 6 個月者。 5. 從前 4 款所列之人獲悉消息之人。</p>	
---	--



規章制度	內部重大訊息與內線交易防範作業程序	頁次： 2 / 3
辦法及程序		依據資料

<p>6. 另依據證券交易法第 22 條之 2 規定，本公司之董事、經理人或持有本公司股份超過股份總額百分之十之股東，其持股應包括其配偶、未成年人子女及利用他人名義持有者。</p> <p>(二) 內線交易：獲悉發行股票公司有重大影響其股票價格之消息時，在該消息未公開或公開後十八小時內，不得對該公司之上市或在證券商營業處所買賣之股票或其他具有股權性質之有價證券，買入或賣出，違反該規定者，即構成內線交易。</p> <p>(三) 依證券交易法第 157 條之 1 第 4 項規定，有重大影響其股票價格之消息，指涉及公司之財務、業務或該證券之市場供求、公開收購，對其股票價格有重大影響，或對正當投資人之投資決定有重要影響之消息。</p> <p>(四) 重大資訊處理作業程序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本公司辦理內部重大資訊處理及揭露，應依有關法律、命令及證券交易所之規定辦理。 2. 本公司董事、經理人及受僱人應以善良管理人之注意及忠實義務，本誠實信用原則執行業務，並簽署保密協定。 3. 知悉本公司內部重大資訊之董事、經理人及受僱人不得洩露所知悉之內部重大資訊予他人。 4. 本公司之董事、經理人及受僱人不得向知悉本公司內部重大資訊之人探詢或蒐集與個人職務不相關之公司未公開內部重大資訊，對於非因執行業務得知本公司未公開之內部重大資訊亦不得向其他人洩露。 5. 本公司內部重大資訊檔案文件以書面傳遞時，應有適當之保護。以電子郵件或其他電子方式傳送時，須以適當的加密或電子簽章等安全技術處理。本公司內部重大資訊之檔案文件，應備份並保存於安全之處所。 6. 本公司以外之機構或人員因參與本公司併購、重要備忘錄、策略聯盟、其他業務合作計畫或重要契約之簽訂，應簽署保密協定，並不得洩露所知悉之本公司內部重大資訊予他人。 7. 本公司對外揭露內部重大資訊應秉持下列原則： <ol style="list-style-type: none"> A. 資訊之揭露應正確、完整且即時。 B. 資訊之揭露應有依據。 C. 資訊應公平揭露。 8. 本公司內部重大資訊之揭露，除法律或法令另有規定外，應由本公司發言人或代理發言人處理，並應確認代理順序；必要時，得由本公司負責人直接負責處理。本公司發言人及代理發言人之發言內容應以本公司授權之範圍為限，且除本公司負責人、發言人及代理發言人外，本公司人員，非經授權不得對外揭露內部重大資訊。 9. 本公司決議之重大決策或發生重要事件符合臺灣證券交易所對有價 	
---	--



規章制度	內部重大訊息與內線交易防範作業程序	頁次： 3 / 3
辦法及程序		依據資料

<p><u>證券上市公司重大訊息之查證暨公開處理程序規定，或經進一步評估重大性後，決策或事件對本公司財務、業務、股東權益或證券價格具重大影響者，應於法令規定時限內依前項規定儘速發布重大訊息。</u></p> <p>10. 本公司對外之資訊揭露書面應留存下列記錄，且<u>評估紀錄、陳核文件及相關資料應至少保存5年</u>：</p> <p>A. 資訊揭露之人員、<u>覆核及決行人員</u>、日期與時間。</p> <p>B. 資訊揭露之方式。</p> <p>C. 揭露之資訊內容及<u>適用之法規依據</u>。</p> <p>D. 交付之書面<u>評估</u>資料內容。</p> <p>E. 其他相關資訊。</p> <p>11. 媒體報導之內容，如與本公司揭露之內容不符時，本公司應即於公開資訊觀測站澄清及向該媒體要求更正。</p> <p>12. 本公司董事、經理人及受僱人如知悉內部重大資訊有洩漏情事，應儘速向專責單位及內部稽核部門報告。</p> <p>專責單位於接受前項報告後，應擬定處理對策，必要時並得邀集內部稽核等部門商討處理，並將處理結果做成紀錄備查，內部稽核亦應本於職責進行查核。</p> <p>13. 有下列情事之一者，本公司應依本公司「<u>員工獎懲作業細則</u>」追究相關人員責任並採取適當法律措施：</p> <p>A. 本公司人員擅自對外揭露內部重大資訊或違反本作業程序或其他法令規定者。</p> <p>B. 本公司發言人或代理發言人對外發言之內容超過本公司授權範圍或違反本作業程序或其他法令規定者。</p> <p>14. 本公司以外之人如有洩漏本公司內部重大資訊之情形，致生損害於本公司財產或利益者，本公司應循相關途徑追究其法律責任。</p> <p>(五)本公司每年至少一次對董事、經理人及受僱人辦理本作業程序或相關法令之教育宣導，對新任董事、經理人及受僱人應適時提供教育宣導。</p> <p>(六)本公司應建立、維護內部人之資料檔案，並依規定期限、方式向主管機關申報。</p> <p>六、對外公告申報程序：本公司對外資訊公告程序悉依「<u>資訊公告處理辦法</u>」辦理。</p> <p>七、附則：</p> <p>本辦法提董事會通過後實施，修訂時亦同。本辦法增訂於100年3月10日提董事會通過。</p> <p>本辦法第一次修訂於109年7月29日提董事會通過。</p> <p><u>本辦法第二次修訂於111年11月8日提董事會通過。</u></p>	
--	--